

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, TRUTNOV 3, Náchodská 18****Vnitřní řád školní jídelny
Směrnice pro cizí strávníky
Směrnice k závodnímu stravování**

1/18

Účinnost od: 01. 01. 2018

Spisový znak:102

Skartační znak: A5

Změny: navýšení fin. normativů od 1. 1. 2020

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky, tedy školní společné stravování dle zákona č.395/91 Sb. §32 a Vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, v době jejich pobytu ve škole. O prázdninách, v době nemoci (kromě 1.dne nemoci) a v době různého volna školy se státem a městem dotovaná strava neposkytuje dle výše uvedených zákonů. Školní jídelna poskytuje stravovací služby i zaměstnancům školy v rámci závodního stravování. Žák má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu v době vyučování. V době ředitelského volna pouze v případě, že je ve škole nebo ve školní družině.

Každý žák je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a to na celou dobu školní docházky. Přihlášky ke stravování se pořizují v písemné formě a jsou opatřeny podpisem toho, kdo stravování přihlašuje. Přihlášky jsou uloženy u vedoucí školní jídelny. Přihláška nezavazuje ke stravování.

Každý strážník stravující se v jídelně musí mít koupený čip v hodnotě 115,- Kč.

Provoz:

Objednávání stravy se provádí u vedoucí školní jídelny, přes objednávací terminál v jídelně za použití čipu či přes webové stránky www.strava.cz. Obědy se vydávají u výdejní linky. Výdejní doba obědů je od 11.00-11.30 hod. pro cizí strávníky a od 11.40 -14.00 hod. pro žáky a to pouze za přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje škola. V případě změn z důvodu prázdnin a školních akcí je výdej obědů vyznačen při vstupu do výdejních prostor. Do prostor školní jídelny je zákaz vstupu kočárků, zvířat a rodičů žáků.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na stránkách školy, v objednávacím terminálu.

Způsob placení stravného:

- **trvalým příkazem** na účet školní jídelny, zálohově na následující měsíc, lze vynechat měsíc červen a červenec.
Je nutné uvést variabilní symbol strávnicka, jinak neproběhne správné přiřazení platby. (VS byl přidělen, kdo nemá – stačí o něj požádat)
- **zaplacením v hotovosti v kanceláři jídelny ve dnech výběru.**

Stravné musí být uhrazeno nejpozději do konce měsíce na následující měsíc.

Výše finančních normativů na nákup potravin pro jednotlivé věkové kategorie: žáci 3-6 let 26 Kč, žáci 7-10 let 28 Kč, žáci 11-14 let 30 Kč, žáci nad 15 let 31 Kč, zaměstnanci platí 31 Kč a cizí stravníci hradí plnou cenu oběda tj. 65,- Kč.

Vyrovnaní stravného bude provedeno vždy v červenci daného roku.

Při platbách z účtů je stravník trvale počítán na stravu. Pokud bude platba z účtu řádně placena, bude stravník počítán na oběd již od prvního dne v měsíci automaticky, tzn. pokud je na kontě strávnicka hotovost, automaticky se načte na příští měsíc. Pokud se stravník na obědy nemůže dostavit, je nutno obědy odhlásit ke konci měsíce na měsíc následující, popř. zadat blokaci, potrvá-li delší dobu nepřítomnost strávnicka. Oběd lze odnést v jídlonosiči pouze první den nemoci, další dny je možné objednat stravu pouze za plnou cenu nebo obědy odhlásit.

Odhlásování stravného:

Odhlásování obědů se provádí pouze den předem, a to do 15 hod. na telefonním čísle 499841996, 499841993, SMS na mobilní telefon 730515789, nebo e-mail: jakoubkova@zsnachtu.cz, dále můžete odhlásit přes objednávací terminál v jídelně za použití čipu, či přes webové rozhraní www.strava.cz. První den nemoci strávnicka je možno oběd za dotovanou cenu vyzvednout na příslušném výdejním místě do vlastních čistých nádob v době **od 11.00 -11.30 hod.** Nádoby nesmí být skleněné. Nevyzvednutá strava propadá bez náhrady. Pokud stravník obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

V průběhu roku se provádí automatické odhlášení obědů pouze v případě předem známých prázdnin a svátků. **Pokud jede žák na výlet, lyžařský výcvik nebo školu v přírodě, musí každý provést odhlášení individuálně (pokud není s třídním vyučujícím dohodnuto jinak).**

Povinnosti strávnicka:

Každý stravník je povinen respektovat příkazy dospělého, vykonávající dozor, případně obsluhujícího personálu školní jídelny. Každý stravník si po sobě uklidí použité nádobí na určené místo a v jídelně se chová slušně. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána stravníkovi k úhradě. V případě, že stravník ve školní jídelně nerespektuje tento provozní řád, může být ze stravování vyloučen. Je zakázáno vynášet mimo prostor jídelny stravu, která je součástí oběda: moučníky, ovoce atp.

Peníze za funkční a nepoškozený čip vrátíme do 2 měsíců od ukončení docházky.

Směrnice pro cizí strážníky

Provoz:

Pro cizí strážníky je výdejní doba od 11.00 -11.30 hod. Cizím strážníkům je oběd vydáván do čistých jídelnosáčů, do skleněných nádob oběd nevydáváme. Tito strážníci platí 65,-Kč. Do prostor školní jídelny je zakázáno vodění psů a kočárků. Pokud cizí strážník nestihne přijít pro oběd v čase jemu určeném (lékař apod.), oběd mu bude vydán po výdeji obědů žákům.

Placení a odhlašování stravy:

Cizí strážníci platí stravné hotově nebo na účet školní jídelny. Objednávají a odhlašují si obědy přes terminál za použití čipu. Velikost porce je shodná s porcí žáků nad 15 let.

Směrnice k závodnímu stravování

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb., § 33 odst. b), zákon č. 557/2004, údaje jsou v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování jejich úhradě.

Stravování probíhá ve vlastní školní jídelně. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny. Příspěvek z FKSP není zaměstnancům na stravování poskytován. Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může zakoupit oběd za cenu s příplatkem. Zaměstnanci školní jídelny, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, mají povinnost zaplatit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku. Zaměstnanci mohou odnést oběd do přinesených čistých jídelnosáčů pouze pokud se k obědu nemohou dostavit. Pokud zaměstnanec obědy neodhlásí v době přítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

Nárok na příspěvek zaměstnavatele zaniká:

- zaměstnanci, pokud jeho pracovní doba ve směně trvala méně než tři hodiny
- pokud zaměstnanec čerpá příspěvek na stravu při služební cestě v době vydávání hlavního jídla

Výše nákladů na suroviny:

Určuje vedoucí stravování na základě kalkulací minulého období, předpokládaného vývoje cen s ohledem na zavedené zvyklosti, vždy k počátku školního roku. Ostatní náklady (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí z prostředků na hlavní činnost, náklady organizace na stravování jsou hrazeny z účelové dotace na primární výdaje ve školství, z ONIV.

Závěrečná ustanovení:

Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky, závodního stravování pro zaměstnance školy a cizí strážníky. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č.107/2005 Sb., platnou od 7.3.2005, vyhláškou č.84/2005 Sb., 94/2006 Sb. o závodním stravování.

Školní jídelna **neposkytuje** dietní stravování.

Vstup cizích osob do kuchyně :

Vstup do prostoru přípravy jídel a skladů jen za použití čistého bílého pláště a bílé pracovní obuvi. Do takové provozovny budou vpuštěni za těchto podmínek i vedení organizace, pracovníci kontroly, údržbáři a opraváři, dodavatelé zboží.