



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, TRUTNOV 3, Náchodská 18	
Vnitřní řád školní jídelny Směrnice pro cizí strávníky Směrnice k závodnímu stravování	
Č.j.: ZŠ/30/2025	Účinnost od: 1. 2. 2025
Spisový znak:102	Skartační znak: A5

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky, tedy školní společné stravování dle zákona č.395/91 Sb. §32 a Vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, v době jejich pobytu ve škole. O prázdninách, v době nemoci (kromě 1.dne nemoci) a v době různého volna školy se státem a městem dotovaná strava neposkytuje dle výše uvedených zákonů. Školní jídelna poskytuje stravovací služby i zaměstnancům školy v rámci závodního stravování. Žák má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu v době vyučování. V době ředitelského volna pouze v případě, že je ve škole nebo ve školní družině.

Každý žák je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a to na celou dobu školní docházky. Přihlášky ke stravování se pořizují v písemné formě a jsou opatřeny podpisem toho, kdo stravování přihlašuje. Přihlášky jsou uloženy u vedoucí školní jídelny. Přihláška nezavazuje ke stravování.

Každý strávník stravující se v jídelně musí mít koupený čip v hodnotě 121,- Kč.

Provoz:

Objednávání stravy se provádí u vedoucí školní jídelny, přes objednací terminál v jídelně za použití čipu či přes webové stránky www.strava.cz. Obědy se vydávají u výdejní linky. Výdejní doba obědů je od 10.55-11.15 hod. pro cizí strávníky a od 11.30 - 13.45 hod. pro žáky a to pouze za přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje škola. V případě změn z důvodu prázdnin a školních akcí je výdej obědů vyznačen při vstupu do výdejních prostor. Do prostor školní jídelny je zákaz vstupu kočárků, zvířat a rodičů žáků.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na stránkách školy, v objednacím terminálu.

Způsob placení stravného:

- **trvalým příkazem** na účet školní jídelny, zálohově na následující měsíc, lze vynechat měsíc červen a červenec.
Je nutné uvést variabilní symbol strávnicka, jinak neproběhne správné přiřazení platby. (VS byl přidělen, kdo nemá – stačí o něj požádat)
- **zaplacením v hotovosti v kanceláři jídelny ve dnech výběru.**

Stravné musí být uhrazeno nejpozději do konce měsíce na následující měsíc.

Výše finančních normativů na nákup potravin pro jednotlivé věkové kategorie: žáci 7-10 let 35,- Kč, žáci 11-14 let 38,- Kč, žáci nad 15 let 41,- Kč, zaměstnanci platí 41,- Kč a cizí strávnicki hradí plnou cenu oběda tj. 92,- Kč.

Vyrovnání stravného bude provedeno vždy v červenci daného roku.

Při platbách z účtů je strávnick trvale počítán na stravu. Pokud bude platba z účtu řádně placena, bude strávnick počítán na oběd již od prvního dne v měsíci automaticky, tzn. pokud je na kontě strávnicka hotovost, automaticky se načte na příští měsíc. Pokud se strávnick na obědy nemůže dostavit, je nutno obědy odhlásit ke konci měsíce na měsíc následující, popř. zadat blokaci, potrvá-li delší dobu nepřítomnost strávnicka. Oběd lze odnést v jídlonosiči pouze první den nemoci, další dny je možné objednat stravu pouze za plnou cenu nebo obědy odhlásit.

Odhlásování stravného:

Odhlásování obědů se provádí do 7 hodiny ránní na telefonním čísle 499841996, SMS na mobilní telefon 730515789, nebo e-mail: jidelna@zsnachtu.cz, dále můžete odhlásit přes objednávací terminál v jídelně za použití čipu, či přes webové rozhraní www.strava.cz. První den nemoci strávnicka je možno oběd za dotovanou cenu vyzvednout na příslušném výdejním místě do vlastních čistých nádob v době **od 10.55 -11.15 hod.** Nádoby nesmí být skleněné. Nevyzvednutá strava propadá bez náhrady. Pokud strávnick obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

V průběhu roku se provádí automatické odhlášení obědů pouze v případě předem známých prázdnin a svátků. **Pokud jede žák na výlet, lyžařský výcvik nebo školu v přírodě, musí každý provést odhlášení individuálně (pokud není s třídním vyučujícím dohodnuto jinak).**

Povinnosti strávnicka:

Každý strávnick je povinen respektovat příkazy dospělého, vykonávající dozor, případně obsluhujícího personálu školní jídelny. Každý strávnick si po sobě uklidí použité nádobí na určené místo a v jídelně se chová slušně. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strávnickovi k úhradě. V případě, že strávnick ve školní jídelně nerespektuje tento provozní řád, může být ze stravování vyloučen. Je zakázáno vynášet mimo prostor jídelny stravu, která je součástí oběda: moučníky, ovoce atp.

Peníze za funkční a nepoškozený čip vracíme do 2 měsíců od ukončení docházky.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo být seznámeni s aktuálním jídelním lístkem. Mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny. Mají povinnost včas platit stravné a informovat školní jídelnu o aktuálním zdravotním stavu strávnicka.

Strávnicki dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků zajišťuje pedagogický dohled.

Strávnicki zacházejí ohleduplně s majetkem školní jídelny a úmyslně ho neničí.

Směrnice pro cizí strávnicky

Provoz:

Pro cizí strávnicky je výdejní doba od 10.55 -11.15 hod. Cizím strávnickům je oběd vydáván do čistých jídlonosičů, do skleněných nádob oběd nevydáváme. Tito strávnicki platí 92,-Kč. Do prostor školní jídelny je zakázáno vodění psů a kočárků. Pokud cizí strávnick nestihne přijít pro oběd v čase jemu určeném (lékař apod.), oběd mu bude vydán po výdeji obědů žákům.

Placení a odhlašování stravy:

Cizí strávnicki platí stravné hotově nebo na účet školní jídelny. Objednávají a odhlašují si obědy přes terminál za použití čipu. Velikost porce je shodná s porcí žáků nad 15 let.

Směrnice k závodnímu stravování

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb., § 119 zákon č. 561/2024, údaje jsou v souladu s vyhláškou. č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování jejich úhradě.

Stravování probíhá ve vlastní školní jídelně. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny. Příspěvek z FKSP není zaměstnancům na stravování poskytován. Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může zakoupit oběd za cenu s příplatkem. Zaměstnanci školní jídelny, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, mají povinnost zaplatit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku. Zaměstnanci mohou odnést oběd do přinesených čistých jídlonosičů pouze pokud se k obědu nemohou dostavit. Pokud zaměstnanec obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

Nárok na příspěvek zaměstnavatele zaniká:

- zaměstnanci, pokud jeho pracovní doba ve směně trvala méně než tři hodiny
- pokud zaměstnanec čerpá příspěvek na stravu při služební cestě v době vydávání hlavního jídla

Výše nákladů na suroviny:

Určuje vedoucí stravování na základě kalkulací minulého období, předpokládaného vývoje cen s ohledem na zavedené zvyklosti, vždy k počátku školního roku. Ostatní náklady (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí z prostředků na hlavní činnost, náklady organizace na stravování jsou hrazeny z účelové dotace na přímé výdaje ve školství, z ONIV.

Závěrečná ustanovení:

Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky, závodního stravování pro zaměstnance školy a cizí strážníky. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č.107/2005 Sb., platnou od 7.3.2005, vyhláškou č.84/2005 Sb., 94/2006 Sb. o závodním stravování.

Školní jídelna **neposkytuje** dietní stravování.

Vstup cizích osob do kuchyně:

Vstup do prostoru přípravy jídel a skladů jen za použití čistého bílého pláště a bílé pracovní obuvi. Do takové provozovny budou vpuštěni za těchto podmínek i vedení organizace, pracovníci kontroly, údržbáři a opraváři, dodavatelé zboží.


ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
TRUTNOV 3, Náchodská 18
☎ 499 841 993, IČO: 642 01 171